

PUP.FN.0221.12.2018.AN

INFORMACJA DODATKOWA

I.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku
1.2	siedzibę jednostki
	48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21
1.3	adres jednostki
	48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Przedmiotem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa, które to działania są realizowane w szczególności w zakresie: 1) polityki rynku pracy, 2) usług rynku pracy, 3) instrumentów rynku pracy, 4) rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych, 5) praw i obowiązków związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej. Do zadań Urzędu należy wykonywanie zadań samorządu powiatowego w zakresie polityki rynku pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz.U z 2018r., poz. 511 z późn. zm.)
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2018 – 31.12.2018
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.  Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy: a) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej, pomniejszonych o odpisy umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu utraty wartości, b) rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ewidencji, c) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej, d) odsetki od należności i zobowiązań, w tym również od tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału, e) należności - w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, f) zobowiązania - w kwocie wymagającej zapłaty. 2. Ewidencja

	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych w wieczyste
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela 7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy

	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

p.o. Główny Księgowy

*mgr Anna Nowacka*  
(główny księgowy)

2019.03.29

(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Prudniku

*mgr inż. Grażyna Klimko*  
(kierownik jednostki)



Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.2018-31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia						Zmniejszenia						Wartość początkowa - stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 8 - 14)
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	26 674,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 674,44
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	26 674,44					0,00								26 674,44
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne						0,00								0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4)	2 482 908,22	0,00	12 423,00	0,00	0,00	0,00	12 423,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 495 331,22
2.	Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	2 482 908,22	0,00	12 423,00	0,00	0,00	0,00	12 423,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 495 331,22
2.1.	Grupy, w tym:							0,00							0,00
2.1.1.	Grupy stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przeznaczone w użytkowanie wieczyste innym podmiotom							0,00							0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	1 576 695,14						0,00							1 576 695,14
2.3.	Środki transportu	35 000,00						0,00							35 000,00
2.4.	Inne środki trwałe	871 213,08		12 423,00				12 423,00							883 636,08
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)							0,00							0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)							0,00							0,00

p.o. Główny Księgowy  
 (główny księgowy)  
 mgr Aneta Nowacka  
 Sporządził: Aneta Nowacka

29.03.2019  
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
 w Prudniku  
 mgr inż. Grażyna Klimko



Powiatowy Urząd Pracy  
 ul. Jagiellońska 21  
 48-200 Prudnik  
 tel. 77 436 23 04, 436 37 82  
 436 60 60, 77 436 00 88  
 436 00 29  
 Zmiany stan umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.2018-31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa - stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 7 - 11)	
			4 amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	5 aktualizacja	6 inne zwiększenia	7 zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6)	8 dotyczące zbytych składników	9 dotyczące zlikwidowanych składników	10 inne zmniejszenia	11 zmniejszenia ogółem (8 + 9 + 10)		
1												12
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	26 674,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 674,44
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	26 674,44				0,00						26 674,44
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne					0,00						0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4)	1 457 344,25	72 454,70	0,00	0,00	72 454,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 529 798,95
2.	Razem środki trwałe (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	1 457 344,25	72 454,70	0,00	0,00	72 454,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 529 798,95
2.1.	Grunt, w tym:					0,00						0,00
	Grunt stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom											0,00
2.1.1.												0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	647 793,03	39 417,38			39 417,38						687 210,41
2.3.	Środki transportu	14 000,00	7 000,00			7 000,00						21 000,00
2.4.	Inne środki trwałe	795 551,22	26 037,32			26 037,32						821 588,54
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00						0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00						0,00

P.O. Główny Księgowy

**mgr Aneta Nowacha**

(główny księgowy)

**DYREKTOR**  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
 w Prudniku

**mgr (dot. makroekonomicznej)**  
 Człowiek Klimko

12.04.2019  
 (rok, miesiąc, dzień)

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.2018-31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne				0,00
2.	Środki trwałe				0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe				0,00
5.1.	Akcje i udziały				0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe				0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				0,00
	<b>Ogółem (1 + 2 + 3 + 4 + 5)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

p.o. Główny Księgowy  
 mgr Aneta Nowacka

Sporządził: Aneta Nowacka

29.03.2019  
 (rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
 (kierownik jednostki)  
 mgr inż. Grażyna Klimko



Tabela 4. Grunty użytkowane w wieczyste (okres sprawozdawczy: 01.01.2018-31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych w wieczyste – dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych w wieczyste – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych w wieczyste w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych w wieczyste w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan wartości gruntów użytkowanych w wieczyste na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 – 5)
1	2	3	4	5	6
	Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
1.	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				0,00
	Wartość (zł)				0,00
	Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
2.	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				0,00
	Wartość (zł)				0,00
	Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
3.	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				0,00
	Wartość (zł)				0,00
	...				0,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

p.o. Główny Księgowy

*Aneta Nowacka*  
 mgr (główny księgowy)

Sporządził: Aneta Nowacka

29.03.2019

(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
 (kierownik jednostki)

*Grażyna Klimko*  
 mgr inż. Grażyna Klimko

Tabela 5. Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (okres sprawozdawczy: 01.01.2018-31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty				0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				0,00
4.	Środki transportu				0,00
5.	Inne środki trwałe				0,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

p.o. Główny Księgowy  
Aneta Nowacka

29.03.2019  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
(Kierownik jednostki)  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Prudniku  
mgr inż. Grażyna Klimko

Sporządził: Aneta Nowacka)



Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych  
 (okres sprawozdawczy: 01.01.2018-31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
								(3 + 5 - 7)	(4 + 6 - 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Akcje							0,00	0,00
1.1.								0,00	0,00
1.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
2.	Udziały							0,00	0,00
2.1.								0,00	0,00
2.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe							0,00	0,00
3.1.								0,00	0,00
3.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
4.	Inne papiery wartościowe							0,00	0,00
4.1.								0,00	0,00
4.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

p.o. Główny Księgowy  
 .....  
 mgr inż. Aneta Nowacka

Sporządził: Aneta Nowacka

29.03.2019  
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
 .....  
 (kierownik jednostki)  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
 w Prudniku  
 mgr inż. Grażyna Klimko

Tabela 7. Odpisy aktualizujące wartość należności (okres sprawozdawczy: ..... 01.01.2018 - 31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	środki na uruchomienie działalności gospodarczej	43 031,09	1 198,16	0,00	0,00	0,00	44 229,25
2.	szkolenia	18 282,37	0,00	2 173,90	0,00	2 173,90	16 108,47
3.	reundacja kosztów doposazenia stanowiska pracy	75 667,16	2 404,11	5 365,51	0,00	5 365,51	72 705,76
4.	badania lekarskie	84,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84,00
5.	stypendium za staż	1 303,20	0,00	0,00	0,00	0,00	1 303,20
6.	dojazd na staż	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00
7.	zasiłki	12 099,50	0,00	715,85	0,00	715,85	11 383,65
8.	studia podyplomowe	91,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91,00
9.	stypendium za szkołę dzienną	1 900,90	0,00	0,00	0,00	0,00	1 900,90
10.	pożyczki na działalność gospodarczą	243 158,29	3 048,95	2 054,29	0,00	2 054,29	244 152,95
		<b>395 687,51</b>	<b>6 651,22</b>	<b>10 309,55</b>	<b>0,00</b>	<b>10 309,55</b>	<b>392 029,18</b>

p.o. Główny Księgowy

mgr Aneta Nowacka  
(główny księgowy)29.04.2019  
(rok, miesiąc, dzień)

Sporządził: Joanna Kubal

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
(kierownik jednostki)

mgr inż. Grażyna Klimko



Tabela 8. Informacja o stanie rezerw (okres sprawozdawczy: 01.01.2018-31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie (uznanie rezerw za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.						0,00	0,00
2.						0,00	0,00
3.						0,00	0,00
4.						0,00	0,00
5.						0,00	0,00
	<b>Ogółem:</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

p.o. Główny Księgowy  
 (główny księgowy)  
 mgr Aneta Nowacka

Sporządził: Aneta Nowacka

29.03.2019  
 (rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
 (kierownik jednostki)  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
 w Prudniku  
 mgr inż. Grażyna Klimko

Tabela 9. Zobowiązania długoterminowe według okresu ich spłaty (okres sprawozdawczy: 01.01.2018-31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat			
		według stanu na:							
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego (3 + 5 + 7)	koniec okresu sprawozdawczego (4 + 6 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	...							0,00	0,00
2.	...							0,00	0,00
3.	...							0,00	0,00
4.	...							0,00	0,00
5.	...							0,00	0,00
6.	...							0,00	0,00
7.	...							0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

p.o. Główny Księgowy  
 (główny księgowy)  
 mgr Aneta Nowacka

Sporządził: Aneta Nowacka

29.03.2019  
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
 (kierownik jednostki)  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
 w Prudniku  
 mgr inż. Grażyna Klimko



Tabela 10. Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (okres sprawozdawczy: 01.01.2018-31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania	Kwota zabezpieczenia
	2	3	4	5
1.	...			
2.	...			
3.	...			
4.	...			
5.	...			
6.	...			
7.	...			
8.	...			
	Ogółem:	0,00	x	0,00

p.o. Główny Księgowy  
(główny księgowy)  
mgr Aneta Nowacka

Sporządził: Aneta Nowacka

29.03.2019  
rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
(kierownik jednostki)  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Prudniku  
mgr inż. Grażyna Klimko

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Jagiellońska 21  
48-200 Prudnik

Tabela 11: Łączna kwota zobowiązań warunkowych (w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń) na dzień bilansowy (okres sprawozdawczy: 01.01.2018-31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1.	...			
2.	...			
3.	...			
4.	...			
5.	...			
	Ogółem:	0,00	x	0,00

p.o. Główny Księgowy  
(główny księgowy)  
mgr Aneta Nowacka

Sporządził: Aneta Nowacka

(rok, miesiąc, dzień)

29.03.2019

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Prudniku

mgr inż. Grażyna Klimko



Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe (okres sprawozdawczy: 01.01.2018-31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1.	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów		
1.1.			
1.2.			
...			
	<b>Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów		
2.1.			
2.2.			
...			
	<b>Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów		
3.1.			
3.2.			
...			
	<b>Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4.	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów		
4.1.			
4.2.			
...			
	<b>Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

p.o. Główny Księgowy  
 .....  
 mgr inż. Aneta Nowacka

(rok, miesiąc, dzień)

29.03.2019

**DYREKTOR**  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
 w Prudniku  
 (kierownik jednostki)  
 mgr inż. Grażyna Klimko

Sporządził: Aneta Nowacka

Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń (okres sprawozdawczy: 01.01.2018-31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

p.o. Główny Księgowy  
 (główny księgowy)  
 mgr inż. Aneta Nowacka

Sporządził: Aneta Nowacka

29.03.2019  
 (rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
 w Prudniku  
 (kierownik jednostki)  
 mgr inż. Grażyna Klimko



Tabela 14. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów (okres sprawozdawczy: 01.01.2018-31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	...					0,00	0,00
2.	...					0,00	0,00
3.	...					0,00	0,00
4.	...					0,00	0,00
5.	...					0,00	0,00
	<b>Ogółem:</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

p.o. Główny Księgowy  
 (główny księgowy)

mgr Aneta Nowacka

Sporządził: Aneta Nowacka

29.03.2019  
 (rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
 w Prudniku  
 mgr inż. Grażyna Klimko

Tabela 15. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie (okres sprawozdawczy: 01.01.2018-31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia poniesione w ciągu poprzedniego okresu sprawozdawczego			Koszty wytworzenia poniesione w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego		
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

p.o. Główny Księgowy

*mgr Aneta Nowacka*  
 (główny księgowy)

Sporządził: Aneta Nowacka

29.03.2019  
 (rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
 Powiatowego Zarządu Pracy  
 w Prudniku  
*mgr inż. Grażyna Klimko*