

**Prudnik: Sukcesywnie świadczenie powszechnych usług pocztowych dla  
Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku**

**Numer ogłoszenia: 299118 - 2010; data zamieszczenia: 21.09.2010**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

PUP-OR-321-31-3/DS/10

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku , ul. Jagiellońska 21, 48-200 Prudnik, woj. opolskie, tel. 077 4362304, faks 077 4363782.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://pup.prudnik.ibip.pl>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Sukcesywnie świadczenie powszechnych usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Świadczenie usług ma polegać na sukcesywnym przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu, a w razie niemożności doręczenia również na zwrocie zamawiającemu, w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2003r. Nr 130 poz. 1188 z późn. zm.): - Część nr 1 - o wadze do 50 g, - Część nr 2 - o wadze powyżej 50 g, w okresie od 01 stycznia 2011r. do 31 grudnia 2011 r. Przesyłki przeznaczone do wyekspediowania dostarczane będą staraniem Zamawiającego do wskazanych przez Wykonawcę punktów odbioru przesyłek na terenie miasta Prudnik . Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek od przedstawicieli Zamawiającego we wskazanym punkcie. Przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek każdorazowo udokumentować odbiór przesyłek pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych). Przesyłki nadawane będą w stanie uporządkowanym z określeniem rodzaju przesyłki i szczególnych wymagań dotyczących ekspedycji. Zamawiający deklaruje akceptację regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, jeżeli regulamin spełnia zasady określone w przepisach Prawa pocztowego. Zamawiający deklaruje akceptację cennika świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, w tym zmianę cennika, jeżeli cennik spełnia zasady określone w przepisach Prawa pocztowego. Zamawiający dopuszcza opłatę za świadczenie usługi za pomocą urządzenia do frankowania . Przewiduje się następujące ilości przesyłek wykonywanych w poszczególnych częściach:- Część nr 1 - o wadze do 50 g, średniomiesięczna ilość (szt.) 1.250, średnioroczna ilość (szt.) 15.000, - Część 2 o wadze powyżej 50 g, średniomiesięczna ilość (szt.) 20, średnioroczna ilość (szt.) 240. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji zamówienia innych ilościach przesyłek wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego. Wyżej określone dane służą wyłącznie do określenia spodziewanej wysokości świadczenia do sporządzenia oferty..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 64.11.00.00-0.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 2.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 12.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **III.2) ZALICZKI**

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: tak

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Posiadanie aktualnego zezwolenia na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek, wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe. Zamawiający przy ocenie spełnienia tego warunku, będzie brał pod uwagę treść złożonego przez Wykonawcę oświadczenia wiedzy, poświadczonego złożonym z ofertą wymaganym zezwoleniem. Nie wymaga się od operatora publicznego złożenia z ofertą zezwolenia.

##### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Przy ocenie spełnienia warunku, Zamawiający będzie brał pod uwagę treść złożonego przez Wykonawcę w tym zakresie oświadczenia wiedzy o wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, powszechnych usług pocztowych w rozumieniu Prawa pocztowego dla co najmniej dwóch podmiotów o wartości rocznej dla każdego nie mniejszej niż: - dla części 1 - 50.000 PLN, - dla części 2 - 2.000 PLN

##### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunku, będzie brał pod uwagę treść deklaracji Wykonawcy, złożonej w formie oświadczenia wiedzy, o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym zdolnym do wykonania zamówienia.

##### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunku, będzie brał pod uwagę treść deklaracji Wykonawcy, złożonej w formie oświadczenia wiedzy, o dysponowaniu odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

##### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunku, będzie brał pod uwagę treść deklaracji Wykonawcy, złożonej w formie oświadczenia wiedzy, o odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej Wykonawcy wykonanie zamówienia

#### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- koncesję, zezwolenie lub licencję

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy**

**przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

**SEKCJA IV: PROCEDURA****IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zmiana ceny świadczenia usług jeżeli zmiana cen świadczenia usług przez Wykonawcę nastąpi według zasad określonych w przepisach Prawa pocztowego.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

<http://pup.prudnik.ibip.pl>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21 sekretariat pokój nr 3 - I piętro.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 30.09.2010 godzina 12:00, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21 sekretariat pokój nr 3 - I piętro.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Nie dotyczy..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Sukcesywne świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku dla przesyłek o wadze do 50 g..

- 1) **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Świadczenie usług ma polegać na sukcesywnym przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu, a w razie niemożności doręczenia również na zwrocie zamawiającemu, w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2003r. Nr 130 poz. 1188 z późn. zm.).
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 64.11.00.00-0.
- 3) **Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w miesiącach: 12.
- 4) **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Sukcesywne świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku.

- 1) **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Świadczenie usług ma polegać na sukcesywnym przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu, a w razie niemożności doręczenia również na zwrocie zamawiającemu, w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2003r. Nr 130 poz. 1188 z późn. zm.).
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 64.11.00.00-0.
- 3) **Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w miesiącach: 12.
- 4) **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
  
mgr Danuta Lewandowska