



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Program Operacyjny Kapitał Ludzki – Priorytet VI,  
Działanie 6.1, Poddziałanie 6.1.3  
Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności  
zawodowej osób bezrobotnych  
**Projekt pn. „APS – Aktywność, Praca, Stabilizacja”**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**POWIATOWY URZĄD PRACY W PRUDNIKU**

48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21  
tel. 77/ 436 23 04 fax 77 / 436 37 82  
NIP 755-169-54-09

PUP-Or-321-PO KL- 19-4/DS./10

Prudnik, dnia 25.05.2010r.

## OGŁOSZENIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, ul. Jagiellońska 21, 48-200 Prudnik  
tel. (77) 436 23 04; fax (77) 436 37 82; NIP: 755 169 54 09  
e-mail: [oppr@praca.gov.pl](mailto:oppr@praca.gov.pl); strona internetowa: <http://pup.prudnik.ibip.pl>

Ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 8 ust. 11 Prawa zamówień publicznych, na organizację i przeprowadzenie szkolenia pn.: „Komputerowa księgowość i kadry”.  
Ogłoszenie w BZP nr: 142960-2010 w dniu 25.05. 2010r.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia pn.: „Komputerowa księgowość i kadry” dla 20 osób bezrobotnych.

**Miejsce realizacji:** Prudnik. **Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego** w ramach PO KL Działanie 6.1., Poddziałanie 6.1.3. Projekt pn.: APS-Aktywność, Praca, Stabilizacja. Kod CPV-80530000-8 zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień publicznych .

2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać na stronie internetowej <http://pup.prudnik.ibip.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 3 (sekretariat) – I piętro – od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

6. Termin wykonania zamówienia: do 27 sierpnia 2010r.

7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**7.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania –**

Wykonawcy winni posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;

**7.2. posiadania wiedzy i doświadczenia -**

- Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji przynajmniej **2 usług** szkoleniowych o wartości równej lub wyższej niż **10.000,00 zł każda**, związanych z przedmiotem zamówienia,

**7.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia –**

- Wykonawcy winni udokumentować kwalifikacje kadry dydaktycznej i opiekunów zajęć praktycznych

- Wykonawca winien udokumentować ilość stanowisk komputerowych, przy pomocy których będzie realizowane zamówienie na zajęciach praktycznych,

**7.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej -** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**8. W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty :**

Zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;

**9. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenia, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

- Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 usług** szkoleniowych o wartości równej lub wyższej niż **10.000,00 zł każda**, związanych z przedmiotem zamówienia, z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 5 do SIWZ** ; Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie.

**10. W celu potwierdzenia , że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- wykaz kadry dydaktycznej , w tym opiekunów zajęć praktycznych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami , z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 9 do SIWZ;**

- informacje o ilości posiadanych stanowisk komputerowych przeznaczonych do realizacji zamówienia na zajęciach praktycznych, a w przypadku podziału na grupy, podanie informacji o ilości stanowisk komputerowych przypadających na uczestników w grupie;

**11.** Jeżeli wykonawca , wykazując spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 3.1, 3.2, 3.3. specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, obowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt 2 , dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

**12.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**13.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**14.** Z udziału w niniejszym postępowaniu **wyklucza się** Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

**15.1.** jest niezgodna z ustawą,

**15.2.** jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

**15.3.** jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

**15.4.** zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

**15.5.** została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału z postępowania o udzielenie zamówienia,

**15.6.** zawiera błędy w obliczeniu ceny,

**15.7.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

**15.8.** jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**16.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

**17.** Dopuszcza się zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, w zakresie: 1. zmiany terminu wykonania umowy w stosunku do treści ofert, w zakresie: 1.1. zmiany terminu wykonania umowy pod warunkiem: a) zmiany terminu przeprowadzenia egzaminu przez inny podmiot niż Wykonawca, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, b) z powodu siły wyższej; 1.2. zmniejszenia ilości uczestników szkolenia przez Zamawiającego pod warunkiem nie zwiększenia kosztów szkolenia jednego uczestnika szkolenia.

**18.** Kryteria oceny ofert: \* koszt szkolenia – **70 %**; \* doświadczenie wykonawcy – **30 %**.

**19.** Oferty należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Prudniku pokój nr 3 (sekretariat, I piętro) lub przesłać na adres Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku 48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21, w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonej informacjami: nazwa (imię i nazwisko Wykonawcy) , dokładny adres Wykonawcy, adresat, znak sprawy – PUP-Or-321- 19/DS./10, „Oferta na organizację szkolenia pn.: **Komputerowa księgowość i kadry** oraz „Nie otwierać przed dniem **09.06.2010r. godz. 12:30** , w terminie **do dnia 09.06. 2010r. do godziny 12:00**” .

**20.** Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Urzędu w dniu **09.06. 2010r. o godzinie 12:30** w Sali Klubu pracy – I piętro.

**21.** Wykonawca pozostanie związany z ofertą przez okres 30 dni począwszy od upływu terminu składania ofert.

**22.** Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

**23.** Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

24. Zamawiający nie zamierza wybrać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

26. Uprawnieni do kontaktu z oferentami:

\*w sprawach merytorycznych – Anna Gunia - tel. (77) 436 23 04 wew. 24;

\*w sprawach procedury – Danuta Stopyra – tel. (77) 436 23 04 wew. 21.

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**

*mgr Danuta Lewandowska*