



POWIATOWY URZĄD PRACY W PRUDNIKU

48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21
tel. 77/ 436 23 04 fax 77 / 436 37 82
NIP 755-169-54-09

PUP-Or-321-PO KL- 15 - 4/DS./10

Prudnik, dnia 26.04.2010r.

OGŁOSZENIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, ul. Jagiellońska 21, 48-200 Prudnik
tel. (77) 436 23 04; fax (77) 436 37 82; NIP: 755 169 54 09
e-mail: oppr@praca.gov.pl; strona internetowa: <http://pup.prudnik.ibip.pl>

Ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 8 ust. 11 Prawa zamówień publicznych, na organizację i przeprowadzenie szkolenia pn.: „Pracownik biurowy z językiem angielskim i modułem kadry dla 10 osób oraz pracownik biurowy z językiem niemieckim i modułem kadry dla 10 osób”

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia pn.: „Pracownik biurowy z językiem angielskim i modułem kadry dla 10 osób oraz pracownik biurowy z językiem niemieckim i modułem kadry dla 10 osób” bezrobotnych. **Miejsce realizacji: Prudnik. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO KL Działanie 6.1., Poddziałanie 6.1.3. Projekt pn.: APS-Aktywność, Praca, Stabilizacja.**

Kod CPV-80530000-8 zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień publicznych .

2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać na stronie internetowej <http://pup.prudnik.ibip.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 3 (sekretariat) – I piętro – od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

6. Termin wykonania zamówienia: do 30 lipca 2010r.

7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania –

Wykonawcy winni posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;

7.2. posiadania wiedzy i doświadczenia -

- Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji przynajmniej **2 usług** szkoleniowych o wartości równej lub wyższej niż **20.000,00 zł każde**, związanych z przedmiotem zamówienia,

7.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia –

- Wykonawcy winni udokumentować kwalifikacje kadry dydaktycznej i opiekunów zajęć praktycznych

7.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

8. W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty :

Zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;

9. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenia, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 usług** szkoleniowych o wartości równej lub większej niż **20.000,00 zł każde** związanych z przedmiotem zamówienia, z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 5 do SIWZ** ; Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie.

10. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- wykaz kadry dydaktycznej , w tym opiekunów zajęć praktycznych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami , z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 9 do SIWZ**;

11. Jeżeli wykonawca , wykazując spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 3.1, 3.2, 3.3. specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, obowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt 2 , dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

12. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

13. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

14. Z udziału w niniejszym postępowaniu **wyklucza się** Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

15.1. jest niezgodna z ustawą,

15.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

15.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

15.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

15.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału z postępowania o udzielenie zamówienia,

15.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,

15.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

15.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

17. Dopuszcza się zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, w zakresie: 1. zmiany terminu wykonania umowy w stosunku do treści ofert, w zakresie: 1.1. zmiany terminu wykonania umowy pod warunkiem: a) zmiany terminu przeprowadzenia egzaminu przez inny podmiot niż Wykonawca, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, b) z powodu siły wyższej; 1.2. zmniejszenia ilości uczestników szkolenia przez Zamawiającego pod warunkiem nie zwiększenia kosztów szkolenia jednego uczestnika szkolenia.

18. Kryteria oceny ofert: * **koszt szkolenia – 50 %**; * **doświadczenie wykonawcy – 20 %**; * **dostosowanie ilości, jakości pomieszczeń i kadry dydaktycznej oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne - 30 %**;

19. Oferty należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Prudniku pokój nr 3 (sekretariat, I piętro) lub przesłać na adres Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku 48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21, w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonej informacjami: nazwa (imię i nazwisko Wykonawcy) , dokładny adres Wykonawcy, adresat, znak sprawy – PUP-Or-321- 15/DS./10. „Oferta na organizację szkolenia pn.: **Pracownik biurowy z językiem angielskim i modulem kadry dla 10 osób oraz pracownik biurowy z językiem niemieckim i modulem kadry dla 10 osób** oraz „Nie otwierać przed dniem **05.05.2010r. godz. 12:30** , w terminie **do dnia 05.05. 2010r. do godziny 12:00**” .

20. Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Urzędu w dniu **05.05. 2010r. o godzinie 12:30** w Sali Klubu pracy – I piętro.

21. Wykonawca pozostanie związany z ofertą przez okres 30 dni począwszy od upływu terminu składania ofert.

22. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

23. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

24. Zamawiający nie zamierza wybrać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

26. Uprawnieni do kontaktu z oferentami:

*w sprawach merytorycznych – Anna Gunia - tel. (77) 436 23 04 wew. 24;

*w sprawach procedury – Danuta Stopyra – tel. (77) 436 23 04 wew. 21.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Danuta Lewandowska