

## OGŁOSZENIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, ul. Jagiellońska 21**  
tel. (077) 436 23 04; fax (077) 436 37 82; e-mail: [oppr@praca.gov.pl](mailto:oppr@praca.gov.pl)  
NIP: 755 169 54 09

**Ogłasza zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego**  
**pn.: „Świadczenie powszechnych usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek dla Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku”**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek dla Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku. CPV – 64110000-0 zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych.

2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać na stronie internetowej <http://pup.prudnik.ibip.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 3 (sekretariat) – I piętro – od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.

**3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej**

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

6. Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2010r. do 31.12.2010r.**

7. W przetargu mogą brać udział Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.); Zamawiający oceni spełnienie/nie spełnienie w/w warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do ofert przez Wykonawcę.

8. Kryteria oceny ofert: \* koszt – 100%;

9. Oferty należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Prudniku pokój nr 3 (sekretariat, I piętro) lub przesłać na adres Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku 48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21, w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonej informacjami: adresat, znak sprawy – **PUP-Or-321-84/DS./09**, Oferta na zamówienie pn.: „Świadczenie usług w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek dla Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku”, nazwa (imię i nazwisko Wykonawcy), adres Wykonawcy oraz „Nie otwierać przed dniem **03.12.2009r.** godz. 12:30”, w terminie **do dnia 03.12. 2009r.** do godziny 12:00” .

10. Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Urzędu w dniu **03.12. 2009r. o godzinie 12:30** w Sali Klubu pracy – I piętro.

11. Wykonawca pozostanie związany z ofertą przez okres 30 dni począwszy od upływu terminu składania ofert.

12. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

13. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

14. Zamawiający nie zamierza wybrać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

16. Uprawnieni do kontaktu z oferentami:

\*w sprawach merytorycznych – Mirosław Łuczyński – tel.(77) 436 23 04 wew. 22

\*w sprawach procedury – Danuta Stopyra – tel. (77) 436 23 04 wew. 21.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Prudniku  
mgr Danuta Lewandowska