

Znak sprawy: PUP-Or-2203-39-2/DS/2009

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

### **Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku z siedzibą 48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21

NIP: 755 169 54 09; REGON: 531598130

Tel.: (077) 436 23 04, faks: (077) 436 37 82

e-mail: [oppr@praca.gov.pl](mailto:oppr@praca.gov.pl)

zwany dalej Zamawiającym

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę fabrycznie nowego i nieużywanego sprzętu komputerowego pn.: „Serwer”, sfinansowanego ze środków Funduszu Pracy, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

### **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” i zgodnie z art. 39 ustawy oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: „Serwer”
2. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: PUP-Or-2203-39/DS/09.
3. Nazwy i kody określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego i nieużywanego sprzętu komputerowego - Serwer o określonych parametrach technicznych oraz normach (zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ – **Specyfikacja techniczna minimalnych parametrów serwera**)  
wg - kod CPV: 48820000-2
4. Miejsce dostawy: Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, z siedzibą: 48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21.



5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość wykonanie zamówienia w częściach.
6. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom części lub całości zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia 26 czerwca 2009r.

#### **Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz spełniają następujące warunki udziału:
  - 1a/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień .
  - 1b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania
  - 1c/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
  - 1d/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).
2. Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej SIWZ według formuły spełnia/nie spełnia. Brak załączenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z dokumentów lub oświadczeń zostanie uznane przez Zamawiającego jako nie spełnienie warunku, co będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz form ich złożenia. Oferty wspólne.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania zamówienia wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:

- 1.1. Oświadczenie zgodne z wymaganiami art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych (**Załącznik nr 2** do SIWZ); W przypadku składania **oferty wspólnej** ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 1.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; W przypadku składania **oferty wspólnej** ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; W przypadku składania **oferty wspólnej** ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 2. Oferty wspólne:**
- 2.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 2.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2.1. musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
  - 2.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
  - 2.4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    - oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
    - dokumenty, dotyczące własnej działalności np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 i 24 ust. 1 i 2 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy w ramach oferty wspólnej,
    - dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
  - 2.5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ppkt 2.1. do 2.4.,

2.6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,
- zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia,
- - zakaz dokonywania zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

2.7. oferta winna być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Spółki lub konsorcjum,

2.8. spółka lub wszyscy partnerzy konsorcjum będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań kontraktowych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z partnerów winno być załączone do pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 2.2.

### 3. Forma złożenia dokumentów:

3.1. Dokumenty wymienione w **pkt. 1 ppkt 1.1 do 1.3** należy złożyć w formie pisemnej w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Każda zapisana strona, przedstawiająca niezbędną - dla spełniania warunków zamówienia stawianych przez zamawiającego treść winna być opatrzona klauzulą: za zgodność z oryginałem oraz czytelnym podpisem lub imienną pieczętką i podpisem.

3.2. W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

3.3. **Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

**3.4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.**

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

**Uwaga:**

- Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **skutkować będzie odrzuceniem oferty** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących nazwy firmy i adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

**Rozdział VII. Wykaz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w załączeniu do oferty.**

1. Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. **Do oferty należy załączyć:**
  - 2.1. oświadczenie zgodne z wymaganiami art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (**Załącznik nr 2** do SIWZ); W przypadku składania **oferty wspólnej** ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; W przypadku składania **oferty wspólnej** ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; W przypadku składania **oferty wspólnej** ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

**2.4.** specyfikacja techniczna minimalnych parametrów serwera sporządzona – zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4 do SIWZ*.

**2.5. pełnomocnictwo:**

– oryginał pełnomocnictwa, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy (współwykonawców) lub poświadczona przez nich za zgodność z oryginałem kopia pełnomocnictwa. W przypadku składania **oferty wspólnej** należy złożyć jeden dokument.

**3.** Dokumenty wymienione w **pkt 2 ppkt 2.1. do 2.5.** należy złożyć w formie pisemnej w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Każda zapisana strona, przedstawiająca niezbędną dla spełniania warunków zamówienia stawianych przez zamawiającego treść winna być opatrzona klauzulą: za zgodność z oryginałem oraz czytelnym podpisem lub imienną pieczętką i podpisem.

**Rozdział VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
  - a) od poniedziałku do piątku – od godz. 7:30 do godz. 15:30,
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3;
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i drogi elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów :
  - 3.1. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - 3.2. modyfikacje treści SIWZ,
  - 3.3. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści SIWZ,
  - 3.4. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym terminie,
  - 3.5. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści (art. 87 ust. 2 ustawy),
  - 3.6. oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłki z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,

- 3.7. wniosek zamawiającego lub wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 3.8. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 3.9. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
  6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
  7. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
  8. Treść zapytania, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej <http://pup.prudnik.ibip.pl>
  9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej <http://pup.prudnik.ibip.pl>. Jeżeli zamiana treści specyfikacji w przetargu nieograniczonym prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu – zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
  10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej <http://pup.prudnik.ibip.pl>
  11. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

#### **Rozdział IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych – Radosław Nosidlak, tel.(077)4362304 wew. 22 w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>;
- w sprawach procedury – Danuta Stopyra, tel. (077) 436 23 04 wew. 20 w godz. od 7:30 do 15:30.

#### **Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



**Rozdział XI. Termin związania ofertą:** przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

**Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy sporządzić według załączonego wzoru (**Załącznik nr 1** do SIWZ) wraz z dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i być zgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wskazane jest, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
6. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonym informacjami: adresat, znak sprawy – **PUP-Or-2203-39/DS/09, Oferta na: "Serwer", nazwa (imię i nazwisko Wykonawcy), adres Wykonawcy oraz „Nie otwierać przed dniem 03.06.2009r. godz. 11<sup>30</sup>”**.
7. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
8. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę.
9. Wskazane jest aby wszystkie strony były parafowane oraz ponumerowane.
10. Oferta powinna być zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
12. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 3).
13. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.



14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
15. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
16. **W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.**

### **Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Prudniku pokój nr 3 (sekretariat, I piętro) lub przesłać na adres: Powiatowy Urząd Pracy 48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21, w terminie do dnia: **03.06.2009r. do godz. 11<sup>00</sup>** (liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego).
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu: 03.06.2009r. o godz. 11<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego, w sali Klubu pracy - I piętro.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania oraz warunków płatności zawarte w ofertach.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

### **Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę ofert należy podać w „Formularzu ofertowym” – **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Oferta powinna zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto za cały przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kosztów i opłat (w szczególności: podatki, cła oraz inne wynikające z realizacji zamówienia).
3. Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym będzie podana cyfrowo i słownie w wymiarze netto, podatek VAT oraz z podaniem VAT (brutto), wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.
4. Cena powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

**Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.5. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :

**Kryterium: cena - 100 %**

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najkorzystniejszej ceny wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{oferty badanej}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie: C – kryterium ceny:

C najniższa - najniższa cena wśród rozpatrywanych ofert  
C oferty badanej - cena aktualnie badanej oferty

**Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z w/w działania.**

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska maksymalną ilość punktów, odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych i spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawianym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium wyboru.
4. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadku okoliczności wymienionych w art. 93 ust.1 ustawy.



## **Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, zgodnie z treścią art. 94. ust.1. ustawy **z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy – zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.**
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego umowy.

## **Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa **wzór umowy** stanowiący **Załącznik nr 3** do SIWZ.

## **Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **dziale VI ustawy: protest i odwołanie.**
2. **Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.**
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę
  - b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) odrzucenia oferty.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu.

**Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:**

1. Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1.
2. Wzór oświadczenia – załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.
4. Specyfikacja techniczna minimalnych parametrów serwera – załącznik nr 4.

Prudnik, dnia 25.05.2009r.

**Zatwierdził:**

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*mgr Danuta Lewandowska*

Wykonawca: .....  
 /pieczęć Wykonawcy/  
 tel.: .....  
 faks: .....  
 NIP: .....  
 REGON: .....

....., dnia .....

## FORMULARZ OFERTY

znak sprawy: PUP-Or-2203-39/DS/09

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym dotyczącym: **zakupu i dostawy fabrycznie nowego i nieużywanego sprzętu komputerowego pn.: „Serwer” dla Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku** zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania składam/y niniejszą ofertę:

Przedmiot zamówienia:

**I.** Oferujemy wykonie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia:

.....  
 .....

( nazwa, CPV )

wg przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

**II.** Oferuję/my wykonanie powyższego zamówienia za cenę całkowitą:

**Cena brutto** - ..... zł  
 /słownie: ...../  
**.... % VAT** - ..... zł  
 /słownie: ...../  
**Cena netto** - ..... zł  
 /słownie: .....

wg Specyfikacji technicznej minimalnych parametrów serwera stanowiącego załącznik nr ..... do oferty (załącznik nr 4 do SIWZ).



1. Oferuję/my wykonanie niniejszego zamówienia w terminie do dnia 26 czerwca 2009r.
2. Oświadczam/y, że cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia /w tym z wzorem umowy – załącznik nr 3 do SIWZ/ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
5. Na dostarczony serwer udzielamy 36 miesięcy gwarancji.
6. Oświadczam/y, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
7. Oświadczam/y, że jestem/my związany/i niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.
9. Oświadczamy, że:
  - 9.1. zamówienie zostanie zrealizowane w całości przez Wykonawcę \*
  - 9.2. zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące czynności zamówienia\* .....
10. Niniejszym informuję/emy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
11. Do oferty załączam/y następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - ) .....

.....  
 /Podpis osoby upoważnionej do  
 reprezentowania Wykonawcy/

\* - niepotrzebne skreślić



.....  
/pieczęć wykonawcy/

Załącznik Nr 2 do SIWZ  
PUP-Or-2203-39/DS/09

## OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem firmy\*:

.....  
.....  
z siedzibą w ..... ulica ..... nr .....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na .....  
oświadczam, iż reprezentowana przeze mnie firma:

- Posiada prawo do występowania w obrocie prawnym. Osobami upoważnionymi do dokonywania czynności prawnych i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy są \*\* :
  - .....
  - .....
- Spełnia wszystkie wymagania art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) :
  - 1/ posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2/ posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - 3/ znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4/ nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust.1 i 2 ustawy P.z.p.).

.....  
Miejscowość, data

.....  
/Podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy/

\* w miejscu tym w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art. 24 bezwzględnie należy wpisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną

\*\* w załączeniu udzielone upoważnienie



**UMOWA NR ...../2009**

Zawarta w dniu ..... roku w Prudniku pomiędzy:  
Powiatowym Urzędem Pracy w Prudniku, z siedzibą 48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21, w imieniu którego działa mgr Danuta Lewandowska – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku, zwany w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

Panią/Panem ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ....., z siedzibą w ....., przy ulicy ....., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ..... zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, NIP: ....., REGON .....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr PUP-Or-2203-39/DS/09, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa fabrycznie nowego i nieużywanego sprzętu:
  - a) serwer ..... - 1 sztukazgodnie ze złożoną ofertą i z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu sprzętu określonego w § 1 niniejszej umowy, na adres siedziby Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, ul. Jagiellońska 21, 48-200 Prudnik, w terminie do dnia 26 czerwca 2009r.
2. Koszt transportu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. Przekazanie sprzętu, nastąpi na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy i przedłożeniu pisemnych warunków gwarancji.

**§ 3**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na sprzęt określony w § 1 niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych całej dostawy sprzętu.
3. Zgłoszenie awarii następuje telefonicznie lub faksem
4. Wykonawca zapewnia rozpoczęcie naprawy gwarancyjnej w czasie 8 godzin od zgłoszenia.
5. W przypadku niemożności usunięcia awarii Wykonawca zapewnia sprzęt zamienny o parametrach nie gorszych niż uszkodzone w terminie do 48 godz. od momentu zgłoszenia awarii.
6. Koszty dojazdu i ewentualnego transportu sprzętu ponosi Wykonawca.





**§ 4**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację: opis sprzętu, nie później niż z dostawą sprzętu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu z nadanymi numerami fabrycznymi oraz kartą gwarancyjną

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto + VAT .....% czyli łącznie brutto ..... zł (słownie: ..... złotych), podaną ofercie do przetargu nieograniczonego.
2. Wynagrodzenie, wynikające z realizacji przedmiotu umowy będzie płatne na podstawie protokołu odbioru zatwierdzonego przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz po otrzymaniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 płatne będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przelewem na konto Wykonawcy:

.....

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w § 5 za każdy dzień zwłoki,
  - b) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w § 5 za każdy dzień zwłoki,
  - c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcy w wysokości 5% ceny określonej w § 5
2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z Wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

**§ 7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

**§ 8**

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się przekazać pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.



**§ 10**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Zamawiającego)

## SPECYFIKACJA TECHNICZNA MINIMALNYCH PARAMETRÓW SERWERA

<i>Parametr</i>	<b>Charakterystyka (wymagania minimalne)</b>	<b>Parametr oferowany</b>
<b>Producent</b>	Nazwa producenta:	?
<b>Identyfikacja</b>	Typ produktu, model:	?
<b>Obudowa</b>	Maksymalnie 2U do instalacji w standardowej szafie RACK 19", dostarczona wraz z szynami i prowadnicą kabli.	*
<b>Płyta główna</b>	Płyta główna z możliwością zainstalowania do dwóch procesorów, dwu lub czterordzeniowych. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym	?
<b>Chipset</b>	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocesorowych	?
<b>Procesor</b>	Dwa procesory czterordzeniowe klasy x86 dedykowane do pracy w serwerach zaprojektowane do pracy w układach dwuprocesorowych, taktowane zegarem, co najmniej 2.4GHz, pamięć L3 8 MB lub procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Oferenta. W przypadku zaferowania procesora równoważnego Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od zamawiającego.	?
<b>RAM</b>	Minimum 24 GB RDIMM DDR3	?
<b>Gniazda PCI</b>	Minimum 3 złącza PCI-E	*
<b>Interfejsy sieciowe</b>	Minimum 4 porty typu 10/100/1000 – dopuszczalne zintegrowane z płytą główną	*
<b>Napęd optyczny</b>	Wewnętrzny napęd DVD+/-RW	?
<b>Dyski twarde</b>	Możliwość instalacji dysków SATA, SAS lub SSD. Zainstalowane 2 dyski 146GB typu HotPlug SAS 3,5" 15krpm, skonfigurowane jako RAID 1, możliwość dołożenia minimum 4 dodatkowych dysków twardej Hot-Plug.	?
<b>Kontroler RAID</b>	Dedykowany kontroler RAID.	*
<b>Porty</b>	Minimum 5 x USB 2.0 z czego 2 na przednim panelu obudowy, 4 x RJ-45, VGA, szeregowo (RS-232)	*
<b>Video</b>	Zintegrowana karta graficzna,	*
<b>Klawiatura, mysz</b>	Mysz i klawiatura oznaczona logiem producenta serwera z interfejsami USB	*
<b>Zasilacze</b>	Minimum dwa redundantne, Hot-Plug o mocy co najmniej 860W każdy.	?
<b>Bezpieczeństwo</b>	Zintegrowany z płytą główną moduł TPM,	*

<b>Karta Zarządzania</b>	Zintegrowana z płytą główną lub zainstalowana w dedykowanym slocie karta zarządzająca niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowane złącze RJ-45 i umożliwiająca m.in.: zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej, zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera), szyfrowane połączenie (SSLv3) oraz autentykację i autoryzację użytkownika	*
<b>Certyfikaty</b>	Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001. Deklaracja CE. <b>Wymagane jest dostarczenie powyższych certyfikatów z ofertą.</b>	*
<b>Warunki gwarancji</b>	Przynajmniej 36 miesięcy gwarancji z czasem reakcji w ciągu maksimum 8 godzin od zgłoszenia awarii, Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta serwera – <b>dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</b> <b>Oświadczenie producenta serwera</b> , że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.	*
<b>Dokumentacja użytkownika</b>	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim	*
<b>Zgodność dla systemów</b>	Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Server 2008, SUSE Linux Enterprise Server 10 (wer.64-bitowa),	*

? ) należy podać nazwę / parametr oferowanego sprzętu

\*) należy wpisać TAK lub NIE