

**OGŁOSZENIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, ul. Jagiellońska 21
tel. (077) 436 23 04; fax (077) 436 37 82; e-mail: oppr@praca.gov.pl
NIP: 755 169 54 09**

**Ogłasza zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego na
Organizację i przeprowadzenie szkolenia pn.: „Sprzedawca z obsługa komputera
i obsługą kas fiskalnych”**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Organizacja i przeprowadzenie szkolenia pn.: „Sprzedawca z obsługa komputerów i obsługa kas fiskalnych „ dla 20 osób bezrobotnych z podziałem na 2 grupy liczące maksymalnie 10 osób na zajęciach praktycznych z zakresu obsługi komputera i kas fiskalnych. CPV – 80423000-5 zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych. Szkolenie realizowane jest ze środków Funduszu Pracy.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać na stronie internetowej <http://pup.prudnik.ibip.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 3 (sekretariat) – I piętro – od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
6. Termin wykonania zamówienia: do 31 sierpnia 2009r.
7. W przetargu mogą brać udział Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.); Zamawiający oceni spełnienie/nie spełnienie w/w warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do ofert przez Wykonawcę.
8. Kryteria oceny ofert:
 - * koszt szkolenia – 60%;
 - * doświadczenie Wykonawcy – 20%;
 - * dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne - 20%
9. Oferty należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Prudniku pokój nr 3 (sekretariat, I piętro) lub przesłać na adres Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku 48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21, w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonej informacjami: adresat, znak sprawy – PUP-Or-2203-36/DS./09, Oferta na organizację szkolenia pn.: „Sprzedawca z obsługą komputera i obsługą kas fiskalnych”, nazwa (imię i nazwisko Wykonawcy), adres Wykonawcy oraz „Nie otwierać przed dniem **21.05.2009r.** godz. 11:30”, w terminie **do dnia 21.05. 2009r.** do godziny 11:00” .
10. Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Urzędu w dniu **21.05. 2009r.** o godzinie 11:30 w Sali Klubu pracy – I piętro.
11. Wykonawca pozostanie związany z ofertą przez okres 30 dni począwszy od upływu terminu składania ofert.
12. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
13. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
14. Zamawiający nie zamierza wybrać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
16. Uprawnieni do kontaktu z oferentami:
 - *w sprawach merytorycznych – Anna Gunia, tel. (077) 436 23 04 wew. 24;
 - *w sprawach procedury – Danuta Stopyra – tel. (77) 436 23 04 wew. 20.