



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PUP-Or-2203-POKL-21/DS./09

Prudnik, dnia 07.04.2009r.

## OGŁOSZENIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku, ul. Jagiellońska 21  
tel. (077) 436 23 04; fax (077) 436 37 82; e-mail: [oppr@praca.gov.pl](mailto:oppr@praca.gov.pl)  
NIP: 755 169 54 09

Ogłasza zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego na  
Organizację i przeprowadzenie szkolenia pn.: „Komputerowa księgowość i kadry”

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
Organizacja i przeprowadzenie szkolenia pn.: „Komputerowa księgowość i kadry” dla 20 osób bezrobotnych z podziałem na 2 grupy po maksymalnie 10 osób. Podział na grupy dotyczy zajęć praktycznych szkolenia.  
Szkolenie realizowane jest w ramach Działania 6.1, Poddziałania 6.1.3 Projekt pn. „APS – Aktywność, Praca, Stabilizacja”.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać na stronie internetowej <http://pup.prudnik.ibip.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 3 (sekretariat) – I piętro – od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
6. Termin wykonania zamówienia: do 31 lipca. 2009r.
7. W przetargu mogą brać udział Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.); Zamawiający oceni spełnienie/nie spełnienie w/w warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do ofert przez Wykonawcę.
8. Kryteria oceny ofert:
  - koszt szkolenia – 70%
  - doświadczenie Wykonawcy – 30%.
9. Oferty należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Prudniku pokój nr 3 (sekretariat, I piętro) lub przesać na adres Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku 48-200 Prudnik, ul. Jagiellońska 21, w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonej informacjami: adresat, znak sprawy – PUP-Or-2203-21/DS./09, Oferta na organizację szkolenia pn.: „Komputerowa księgowość i kadry”, nazwa (imię i nazwisko Wykonawcy), adres Wykonawcy oraz „Nie otwierać przed dniem **17.04.2009r.** godz. 11:30”, w terminie **do dnia 17..04. 2009r.** do godziny 11:00” .
10. Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Urzędu w dniu **17.04. 2009r.** o godzinie 11:30 w Sali Klubu pracy – I piętro.
11. Wykonawca pozostanie związany z ofertą przez okres 30 dni począwszy od upływu terminu składania ofert.
12. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
13. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
14. Zamawiający nie zamierza wybrać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
16. Uprawnieni do kontaktu z oferentami:
  - w sprawach merytorycznych – Anna Gunia, tel. (077) 436 23 04 wew. 24;
  - w sprawach procedury – Danuta Stopyra – tel. (77) 436 23 04 wew. 20.