

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach w związku z naborem na wolne stanowisko urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Prudniku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku – Dyrektor PUP z siedzibą w Prudniku, ul. Jagiellońska 21, 48-200 Prudnik, tel. 774369999, fax 774369988, e-mail: [pup@pup-prudnik.pl](mailto:pup@pup-prudnik.pl).
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie lub pisemni na adres wskazany w pkt. 1, lub na adres poczty elektronicznej: [iod@pup-prudnik.pl](mailto:iod@pup-prudnik.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze i nawiązaniu stosunku pracy tj. wypełnienia obowiązku prawnego administratora oraz podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą w związku z aplikowaniem na wolne stanowisko urzędnicze. Podstawy prawne: art.6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, art. 22(1) Ustawy z dnia 23 czerwca 1974r.-Kodeksu Pracy, art.11-16 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dane dostarczone samodzielnie przetwarzane są na podstawie zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO i art. 22(la) Kodeksu pracy.
4. Okres przechowywania danych:
  - a) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych;
  - b) dokumenty aplikacyjne nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, wymienionych w protokole z przeprowadzonego naboru, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną, jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
  - c) dokumenty aplikacyjne, które nie zostały odebrane przez pozostałych kandydatów w ciągu 2 tygodni od daty ogłoszenia wyników, zostaną po upływie tego terminu komisyjnie zniszczone
5. Będziemy przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych:
  - a) dane podstawowe: imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania(adres do korespondencji);
  - b) dane dotyczące wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;
  - c) dane biometryczne (zdjęcie) zawarte w podaniu o przyjęcie do pracy oraz dane dotyczące zainteresowań - jeśli zostaną ujawnione przez kandydata w dostarczonych dokumentach - będą przetwarzane na podstawie zgody osoby na takie działanie, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby fizycznej).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku wygrania naboru dane osobowe wybranego kandydata w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania (miejscowości) w myśl przepisów Kodeksu cywilnego zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku, na okres 3 miesięcy.
7. Nie przekazuje się Pani/Pana danych poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia (danych przetwarzanych na podstawie uprzedniej zgody) lub ograniczenia przetwarzania danych;
  - b) w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
9. Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie pozostałych (m.in. zdjęcie, zainteresowania itp.) danych jest dobrowolne, bowiem można je w każdej chwili wycofać. Ich niepodanie nie skutkuje eliminacją kandydata z procedury naboru.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
data i czytelny podpis osoby informowanej